



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**Филиал в г.Муроме Владимирской области**

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ОАНО ВО «МПСУ»

в г.Муроме Владимирской области

\_\_\_\_\_ О.А.Осокина

«28» августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кураторе учебной группы**

**в филиале образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования**

**«Московский психолого-социальный университет»**

**в городе Муроме Владимирской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор учебной группы назначается и освобождается от обязанностей по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечивается заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется уставом и правилами

внутреннего распорядка в филиале, Конституцией РФ, законодательством РФ в области образования, правилами охраны труда и техники безопасности, а также настоящим Положением.

## **2. Основные функции**

2.1. Изучение индивидуальных особенностей студентов и студенческой группы.

2.2. Включение студентов в социальную и профессиональную значимую деятельность.

2.3. Организация взаимодействия с администрацией филиала с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Обеспечение прав и свобод студентов, оказание консультативной поддержки в ходе решения проблемных ситуаций.

## **3. Обязанности куратора**

3.1. Организует воспитательную работу в студенческой группе, формирует чувство уважения к традициям филиала, содействует развитию личных и профессиональных качеств, интереса к выбранной профессии, сознательного отношения к учёбе, ведёт пропаганду здорового образа жизни.

3.2. Знакомит студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в филиале, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей учебную деятельность студента, со структурой и функциями филиала.

3.3. Организует работу студенческого самоуправления: вносит предложения о кандидатуре старосты учебной группы, проводит выборы актива группы, планирует их работу.

3.4. Работает по плану воспитательной работы куратора, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе в начале

каждого учебного года.

### 3.5. Контролирует:

- успеваемость и посещаемость учебных занятий студентами;
- ведение и заполнение зачётных книжек студентов;
- исполнение студентами приказов и распоряжений руководства филиала;
- работу старосты и актива группы.

3.6. Выявляет причины нарушения учебной дисциплины; работает по вопросам адаптации, мотивации и социальной поддержки студентов, организует оказание действенной помощи студентам и их семьям, содействует организации безопасности жизнедеятельности.

3.7. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов, социальную поддержку студентов.

3.8. Систематически проводит кураторские часы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости; открытые внеклассные мероприятия с использованием разнообразных форм и методов воспитательной работы.

3.9. Организует и вовлекает группу для участия в мероприятиях филиала и города;

3.10. Своевременно информирует заместителя директора по воспитательной работе о проблемах в студенческой группе.

## **4. Права куратора**

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с документацией филиала.

- 4.2. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, мероприятиях курируемой группы.
- 4.3. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 4.4. Вносить предложения администрации о поощрении и материальной поддержки студентов и о привлечении их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном документами филиала.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
- 4.6. Выбирать приоритетные направления и формы работы, учитывая особенности функционирования и развития учебно-воспитательного процесса филиала.
- 4.7. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.
- 4.8. Участвовать в работе студенческого самоуправления, молодежных студенческих объединений, содействовать их функционированию.
- 4.9. Обобщать, представлять и публиковать опыт своей кураторской деятельности.

## **5. Ответственность куратора**

- 5.1. Куратор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение распоряжений администрации в части, касающейся их компетенции; за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, локальных нормативных документов колледжа.