



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Филиал в г. Муроме, Владимирская обл.

ПЦК «Экономических дисциплин»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ОАНО ВО «МПСУ»
в г. Муроме Владимирской области
»О.А. Осокина

«09» августа 2016 г.

Е.В. Смирнов, И.Н. Зимина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области
управления материальными и нематериальными потоками
для студентов, обучающихся по специальности**

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

*Рекомендовано Советом Филиала ОАНО ВО
«МПСУ» в г. Муроме Владимирской обл.
(протокол № 14 от 09 августа 2016г.)*

*Одобрено ПЦК экономических дисциплин
(протокол № 10 от 02 августа 2016 г.)
Председатель ПЦК Экономических дисциплин
*А.Н. Асанов.**

Муром – 2016

Е.В. Смирнов, И.Н. Зимина **Рабочая программа производственной практики. (ПМ.03)** Учебное издание предназначено для студентов, обучающихся по специальности «Операционная деятельность в логистике» на базе основного общего образования. – М.: Московский психолого-социальный университет, 2016.

Рецензент(ы): Попкова О.А.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовый уровень подготовки) и примерных программ профессиональных модулей:

ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	4
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	9
5. Контроль и оценка результатов освоения практики	12

1. Паспорт программы практики

Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью учебного процесса и имеет цель, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Цель практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью практики является:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

Задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

2.1 Сроки и продолжительность практики

Общая продолжительность практики по профессиональному модулю ПМ 03. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками» составляет 3 недели (108 часов). В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации деятельности службы бронирования гостиничных услуг на примере конкретной организации.

2.2 Место прохождения практики

Прохождение практики по профилю специальности возможно на предприятиях, организациях, фирмах любых организационно-правовых форм.

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственных практик.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят практику по профилю специальности в этих организациях.

В организации и проведении практики по профилю специальности участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом договоров с организациями.

Предприятия для прохождения практики:

1. КХ "КЛЮЧИ"
2. МУП "Тепловые сети"
3. АО "Муромский приборостроительный завод"
4. МКУ "Управление общественного самоуправления" отдел Подболотского с/о
5. ООО "МУРОМ-МЕБЕЛЬ"
6. АО "Агропром"
7. ООО "Ювитранс"
8. ООО "Предприятие Дар"

2.3 Стороны, участвующие в проведении практики

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначают руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство практикой.

Предприятие практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство практикой студентов.

Студенты, осваивающие ШССЗ СПО, в период прохождения производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.4 Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает каждому студенту-практиканту производственную характеристику.

Итогом практики по профилю специальности служит оценка, выставляемая руководителем практики от образовательного учреждения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации). Студенты, не выполнившие требования практики по профилю специальности без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, а в случае уважительной причины – направляются на практику в свободное от учебы время.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них наименование участков (служб) работы, его назначение, краткие сведения о деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время стажировки, заполненные бланки документов отделов служб предприятий гостиничного

сервиса. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации) и должен быть заверен печатью предприятия (организации).

3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1. -3.4.	ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками		
		18	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Экономический анализ работы предприятия в целом.
		18	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
		18	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
		18	Расчет и анализ логистических издержек.
		18	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.
		18	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	108	

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1 Обязанности и права студентов в период практики:

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- исполнять производственные задачи и разовые поручения руководителя практики от предприятия;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых на предприятии;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;
- в 1-дневный срок после окончания практики представить преподавателю дневник и отчет о результатах практики с отзывом руководителя от предприятия (организации).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала Университета, консультациями преподавателей и другими видами услуг.

4.2 Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа отчета дан в Приложении 1.

4.3 Структура и содержание отчета по практике

В период прохождения практики студенты изучают работу предприятий гостиничного сервиса по направлениям, приведенным в программе практики.

По итогам практики студенты представляют преподавателю текстовый отчет (образец титульного листа дан в Приложении 1). В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструктивных материалов, методов выполнения работы. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций в отелях, туристических базах и др.

Все приложения нумеруются, в соответствующих местах отчета на них дается ссылка. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных направлениях развития деятельности базового предприятия.

Студент после прохождения практики предлагает руководителю заполнить отзыв-характеристику, которую он должен заверить подписью и печатью, что позволяет выявить степень заинтересованности руководства предприятия в конкретном студенте и спланировать последующее совместное с ним сотрудничество (трудоустройство).

Содержание характеристики:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.

2. Наименование организации, с какого и по какое время и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.).
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий на предприятии.

4.4 Порядок оформления отчетов по практике

Оформление отчета начинается за 2-3 дня до окончания практики на основании дневника, в соответствии с графиком ее прохождения.

Студент должен закончить оформление отчета, подписать характеристику и заверить их печатью предприятия. Оформленный отчет сдается преподавателю. К отчету прилагаются:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
 - дневник, заверенный подписью руководителя практики и печатью предприятия;
- Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем. Все документы должны быть пронумерованы и подшиты в папку, которая подшивается в конце отчёта.

Сдача отчёта по практике осуществляется в течение 1 дня после её окончания.

На основании отчета по практике преподаватель решает вопрос об оценке.

4.5 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

4.6 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Гаджинский А.М. - М.: Дашков и К, 2014.- 419с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: теория и практика/ Левкин Г.Г.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- 220 с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники

1. Зубин С.И. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубин С.И.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 56 с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по

- паролю
2. Инженерная логистика. Логистически-ориентированное управление жизненным циклом продукции [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Б. Миротин [и др.].- М.: Горячая линия - Телеком, 2013.- 644 с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 3. Маргунова В.И. Логистика [Электронный ресурс]: ответы на экз. вопросы/ Маргунова В.И.- Минск: ТетраСистемс, 2012.- 143 с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 4. Самуйлов В.М. Региональная логистика. Методология формирования логистических сетей [Электронный ресурс]: монография/ Самуйлов В.М., Якушев Д.С., Петров А.В.- М.: Уч.-мет.центр по образованию на железнодорож. транспорте, 2010.-144 с.-Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Шишкин Д.Г. Логистика на транспорте [Электронный ресурс]: уч. пособие / Шишкин Д.Г., Шишкина Л.Н.- М.: Уч.-мет. центр по образованию на железнодорожном транспорте, Маршрут, 2006.- 224с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Гайдаенко А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В.- М.: Палеотип, 2006.- 220 с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 7. 6. Логистика/ под ред. Б.А. Аникина.- М.,2008. (Гриф МО РФ).
 8. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].- Минск: Вышэйшая школа, 2013.- 508 с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 9. Логистика/ под ред.М.А.Чернышёва.- РнД: Феникс, 2009.-459с. (Гриф УМО)
 10. Балдин К.В. Инвестиции. Системный анализ и управление [Электронный ресурс]/ Балдин К.В., Быстров О.Ф., Передеряев И.И.- М.: Дашков и К, 2013.- 288с.- Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
 11. Новиков О.А., Уваров С.А. Логистика.- СПб., 2000.
 12. Основы логистики/ под ред. Л.Б. Миротина, В.И. Сергеева.- М,2002. (Гриф МО РФ).
 13. Савенкова Т.И. Логистика.-М.:Омега-Л,2009.-255с. (Гриф УМО по образованию)
 14. Семенов А.И., Сергеев В.И. Логистика.-СПб., 2001. (Гриф МО РФ).

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
2. Информационный портал по логистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.logistic.ru>
3. Клуб логистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный.
4. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
5. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно- аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
6. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
7. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
8. Публикации по логистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://big.spb.ru>
9. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.

10. Технологии логистического процесса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iteam.ru/publications/logistics/>

11. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.

5. Контроль и оценка результатов освоения практики

Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характеристику профессии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять роль профессии, – применять теоретические знания на практике. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной работы, – участия в конкурсах профессионального мастерства, – выполнения практических заданий на высоком уровне. 	Защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы организации собственной деятельности; – методы и способы выполнения профессиональных задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, – владеть несколькими способами для решения поставленных задач, – анализировать свою деятельность, – самостоятельно определять пути повышения квалификации.. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования собственной деятельности, – оценивания собственной деятельности. 	Защита отчета по практике

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разрешения конфликтных ситуаций; – теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. 	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «информация», источники информации, – методы получения информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать достоверную информацию и недостоверную, – использовать в профессиональной деятельности различные источники; – составлять программу профессионального и личностного развития <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач 	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы работы с учебной литературой, – преимущества компьютерной техники, – способы разрешения конфликтных ситуаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно строить речь, – пользоваться компьютерной техникой, – эффективно общаться с коллегами, 	<p>Защита отчета по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – уметь решать конфликтные ситуации, – работать в команде <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы на компьютере, – применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы работы в команде, – способы разрешения конфликтных ситуаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде, – брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, – анализировать качество выполнения работы, – отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды – разрешать конфликтные ситуации <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством 	Защита отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию принятия решения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать сложившуюся ситуацию, – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в стандартной и нестандартной ситуации, – нести ответственность результаты своей работы. 	Защита отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи профессионального и 	Защита отчета по практике

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Имеет практический опыт: – повышения своего уровня образования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает: – источники получения информации; – основы работы справочно-правовых системах. Умеет: – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: – отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности; – получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике
- оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Уметь: - применять методы оценки капитальных вложений на практике Знать: - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности логистической системы предприятия • Показатели эффективности логистической системы • Расчет показателя эффективности логистической системы • Методы оценки эффективности логистической системы • Оптимизация календарного плана
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике

<p>- Проведение мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы</p> <p>Знать:</p> <p>- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</p> <p>- этапы стратегического планирования логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Интеграция бизнес-процессов в логистике • Процедура разработки логистической Стратегии предприятия • Понятие и экономический смысл инвестиций • Проектирование и выбор инвестиционного проекта
<p>ПК 3.3 - Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>Виды работ на практике</p>
<p>- расчета и анализа логистических издержек</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>- рассчитывать и анализировать логистические издержки</p> <p>Знать:</p> <p>- значение издержек и способы анализа логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Калькулирование полной себестоимости продукции • Учет фактической и нормативной себестоимости • Экономический анализ складских процессов • Экономический анализ продаж и сбыта • Анализ логистической системы • Экономический анализ логистических затрат • Анализ факторов снижения затрат (возможное значение прибыли и убытка) • Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы • Расчет предельной цены капитала (WACC) Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта
<p>ПК 3.4 - Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>Виды работ на практике</p>
<p>- применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расчет простых процентов и сложных процентов • Определение настоящей и будущей стоимости денег • Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций • Анализ инвестиционных решений в процессах наращивания и дисконтирования • Расчет чистого приведенного эффекта (NPV) • Расчет внутренней нормы доходности (ВНД) • Чистый доход: дисконтирование в инвестиционном

<p>Знать:</p> <p>- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	<p>анализе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ рентабельности инвестиций • Методы уточнения эффективности инвестиционного проекта с учетом риска
---	--

Результаты прохождения практики по профилю специальности представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при аттестации.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики