



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Филиал в г. Муроме Владимирской области
ПЦК «Экономических дисциплин»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ОАНО ВО «МПСУ»
в г. Муроме Владимирской области
О.А. Осокина

«09» августа 2016

А.Н. Асанов

**Методические рекомендации по выполнению,
оформлению и защите курсовых работ**

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.07 «Операционная деятельность в логистике»

*Рекомендовано Советом Филиала ОАНО ВО «МПСУ»
в г. Муроме Владимирской обл.
(протокол № 14 от 9 августа 2016г.)*

*Одобрено ПЦК экономических дисциплин
(протокол № 10 от 9 августа 2016 г.)
Председатель ПЦК Экономических дисциплин
*А.Н. Асанов**

Муром 2016

Титов А. С. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ. Учебное издание предназначено для студентов, обучающихся по специальности «Операционная деятельность в логистике» на базе основного общего образования. – М.: Московский психолого-социальный университет, 2016.

Рецензент(ы): Попкова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
3.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3.1.1. Введение.....	5
3.1.2. Основная часть (главы и параграфы).....	6
3.1.3. Заключение.....	6
3.1.4. Список источников информации.....	7
3.1.5. Приложение.....	7
3.2. СТИЛИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	20

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа способствует формированию у студента самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать нормативные акты, научные публикации (учебники, статьи), финансовую и бухгалтерскую отчетность, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенных проблемах и свидетельствующих о знаниях студента в соответствующей области. Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного ПЦК примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру

- а) содержание;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы, предмет, объект, цель и задачи исследования;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух-трех глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список источников информации,
- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) специальная научная и учебная литература;
- в) статьи из периодической печати и сети Internet;
- г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. Написание курсовой работы - это систематизированное и соответствующее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1. титульный лист (Приложение 2);
2. содержание (Приложение 3);
3. введение (Приложение 4);
4. основная часть (главы и параграфы);
5. заключение (Приложение 5);
- б. список источников информации (Приложение 6);
7. приложения.

3.1. Структура курсовой работы

3.1.1. Введение

Введение занимает до 10% от общего объема работы. Во Введении дается краткое обоснование выбора темы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования, степень изученности работы, структура работы. Введение начинается со страницы 3.

Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к работе студента.

Для студента выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученный, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права и других, изучаемых общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Выбор темы работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите курсовой работы.

Объект и предмет исследования

Объект исследования должен рассматриваться как широкая экономическая область. Предмет исследования является частью, освещающим объект с определенной стороны..

Цель исследования

Цель – это мысленный образ конечного результата исследования. Она характеризуется тем, что еще более точно определяет и конкретизирует объект, предмет и заглавие курсовой работы. Специфика цели исследования заключается в том, что здесь автор может «расписаться» на целый абзац, здесь отсутствуют все ограничения, предъявляемые к формулированию заглавия. Если в заглавии исследователь не всегда имеет возможность отразить задуманное адекватно, то цель – именно та категория, которая призвана решить эту проблему. Цель исследования может быть сформулирована автором как можно более подробно, здесь допустимы синтаксические конструкции с любыми видами связи, с осложнениями, вводными словами и предложениями. При формулировании цели следует задаться вопросом: «Какой результат я хочу представить?», как цель в работе определяется достигнутым результатом.

Как правило целью работы должно быть рассмотрение и анализ объекта исследования, а также разработка практических предложений с целью совершенствования рассматриваемой сферы.

Задачи исследования

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Задачи исследования в обязательном порядке должны корреспондироваться с названием курсовой работы, а так же главами и параграфами исследования.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена параграф курсовой работы.

Методы исследования

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод - это совокупность приемов. Другими словами, прием - это часть метода.

Наименование элемента Введения	Примерное количество страниц
Актуальность темы ВКР	½ страницы
Степень разработанности темы / проблемы	1 - 2 абзаца
Объект и предмет ВКР	1 - 2 абзаца
Цель и задачи ВКР	2 абзаца. Задачи пронумеровать в порядке их решения
Методы ВКР	1 абзац
Степень разработанности темы / проблемы	1 - 2 абзаца
Структура ВКР	1 абзац

3.1.2. Основная часть (главы и параграфы)

Основная часть курсовой работы разбивается на главы и параграфы в которых исследуются вопросы темы В каждой из глав должно быть не менее двух параграфов, кроме третьей (практической и проектной) главы в которой параграфы могут отсутствовать.

В конце главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришел.

Размер основной части 80-95% от общего объема работы.

Глава I (теоретическая)

Описание понятия и сущности изучаемого вопроса, тенденции развития описанного процесса, анализ состояния разработанного вопроса в отечественной и зарубежной литературе. Теоретические выводы и предложения по теме дипломной работы в логической последовательности..

Результаты проведенного исследования нормативной базы, литературных источников, практики деятельности государственных и иных органов и организаций формулируется в конце первой главы в виде выводов. Также в конце каждого параграфа целесообразно формулировать выводы по проведенному дипломником исследованию.

Глава II (практическая и аналитическая)

Традиционно во второй главе уже проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и выявляются проблемы.

Результаты исследования должны быть представлены дипломником в виде выводов по каждому параграфу в отдельности и по главе в целом.

Глава III (практическая и проектная) (при необходимости по согласованию с научным руководителем)

Итоговая оценка результатов работы, теоретические и практические выводы и предложения, предложения по внедрению полученных результатов, обязательно с указанием экономического эффекта.

3.1.3. Заключение

В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, управления, права и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Заключение представляет собой краткий пересказ всей вашей работы. Чем-то похоже на

введение. Но если введение - это вступление в вашу работу, то заключение - ее итог. И писаться заключение должно иными словами, чем введение. Заключение занимает 5-10% от общего объема работы.

3.1.4. Список источников информации

Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Это составная часть курсовой работы показывает степень изученности проблемы. В списке литературы должно быть не менее 10 источников.

В список включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Студент обязан сделать ссылки на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Список научных источников должен соответствовать актуальности действующего российского законодательства.

Список источников информации состоит из следующих разделов:

I. Нормативные правовые акты:

II. Учебная и монографическая литература (ФИО авторов по алфавиту):

III. Периодические издания ((ФИО авторов по алфавиту)):

V. Интернет ресурсы

3.1.5. Приложение

В приложении могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена выпускная квалификационная работа, графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (**без знака №**), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

3.2. Стилистика курсовой работы

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными либо из нормативных актов, либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая рекомендация, сделанная в работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности.

Стиль изложения материала в работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной экономической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте научного произведения не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «полагаю», «думается», «как представляется» и т.д.) не допускается. Все излагается от имени третьего лица («автор», «по мнению автора») или от имени автора и научного руководителя («по нашему мнению», «мы

считаем»).

В рукописи рекомендуется избегать штампов, повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов. Писать желательно небольшими и ясными для понимания предложениями.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание текста, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на мнение других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения.

Характерные ошибки, встречающиеся в курсовых работах:

1. Отсутствие сформулированных: объекта, предмета, методов, задач и цели исследования.
2. Неудачная формулировка названий разделов (подразделов), которые не отражают проблемную ситуацию.
3. Отсутствие аналитического обзора литературы по теме исследования.
4. Отсутствие ссылок на цитируемые источники или отсутствие цитируемых источников в списке литературы.
5. Реферативный (несамостоятельный) характер текста работы.
6. Отсутствие собственных предположений и оценок, аргументированных выводов.
7. Несоответствие содержания работы ее плану.
8. Несоответствие основных выводов заявленным задачам и цели исследования, содержанию работы.
9. Большое количество грамматических ошибок.
10. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

3.3. Техническое оформление курсовой работы

Объем работы студента, обучающегося по специальности 38.02.07 «Операционная деятельность в логистике», должен составлять **от 20 до 35** страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, **не считая списка литературы и приложений**. Текст печатается через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта "Times New Roman", размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. Проставление нумерации начинается с введения: Номера страниц проставляются внизу страницы справа или по центру.

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов - строчными буквами (кроме первой прописной). Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинаться с новой страницы не должны.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков заглавными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 обычный). Точка после заголовка не ставится.

Пример: ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами (шрифт 14). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Пример: 1.1 Понятие и сущность банковской системы.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в течении всей работы за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Например, «Рисунок 1.» (первый рисунок в работе).

Таблицы

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки. Нумерационный заголовок (например, «Таблица 3») нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер, состоящий из порядкового номера таблицы в работе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в таблице .3, показывают...».

Перенос таблицы с одной страницы на другую в работе запрещен, за исключением таблиц вынесенных в ПРИЛОЖЕНИЯ. При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо на другой странице написать «Продолжение Приложения (номер приложения)». Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

Все приводимые экспериментальные данные должны быть статистически обработаны.

Иллюстрации (рисунки)

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки - круглые скобки: (рисунок1), либо выражение: «как показано на рисунке 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится в пределах всей работы, за исключением Приложений, сплошным порядком (сквозная по всей работе: 1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Сокращения и условные обозначения

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не

сокращается. Например: и др. - и другие; и пр. - и прочие; т.п. - тому подобное; т.е. - то есть; им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.

Ссылки

При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

Ссылка указывается в квадратных скобках с одним или несколькими номерами источников. Точка в конце предложения ставится после ссылки. **Например:** ...текст... [7, с.52-53].

Если использованы два и более источника, то в квадратных скобках номера этих источников записываются через точку с запятой. **Например:** ...текст.. [5; 11].

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.4. Критерии оценки

Критерии	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой

	работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.		
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Литература	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных процессов

1. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
2. Организация единого технологического процесса функционирования баз и складов.
3. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах
4. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.
5. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.
6. Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.
7. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях.
8. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.
9. Пути повышения эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов.
10. Экономические методы управления складским хозяйством на базах и складах.
11. Значение складского хозяйства как составной части инфраструктуры общественного производства.
12. Значение и задачи комплексной механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ.
13. Экономическая эффективность комплексной механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ.
14. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.
15. Техничко-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов.
16. Обоснование расчета потребности складских комплексов в средствах механизации.
17. Планирование и анализ основных технико-экономических показателей работы баз и складов.
18. Эффективность применения рациональных видов тары в складских комплексах.
19. Экономическая эффективность механизации складских работ с тарно-штучными грузами.
20. Осуществление единой технической политики в области складского и тарного хозяйства.
21. Современное состояние складского и тарного хозяйства.
22. Задачи складского хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.
23. Задачи складского хозяйства по ускорению оборачиваемости материально-технических ресурсов.
24. Методика определения грузовой площади складов при хранении материалов в стеллажах, штабелях, резервуарах.
25. Значение применения подъемно-транспортного оборудования непрерывного действия в складских комплексах.
26. Эффективность внедрения отраслевых стандартов по хранению отдельных видов материальных ресурсов.

27. Значение, задачи и методы учета материальных ресурсов на базах и складах.

28. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.

Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

1. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
3. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
4. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
5. Анализ и пути повышения эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.
6. Организация контроля за информационными потоками логистической цепи.
7. Основные направления расширения комплекса услуг в информационных системах.
8. Повышение эффективности функционирования информационных сетей и систем.
9. Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.
10. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.
11. Пути повышения эффективности логистических ИТ систем на промышленных предприятиях.
12. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.
13. Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов.
14. Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения
15. Методы определения запасов материально-технических ресурсов при функционировании системы «Канбан».
16. Методы оценки эффективности расчета величины запасов товарно-материальных ценностей.
17. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
18. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
19. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.
20. Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозки грузов.
21. Построение транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.
22. Повышение эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
23. Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта.
24. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
25. Информационные потоки в управлении обслуживанием клиентов и их рационализация.
26. Управление складированием в цепи поставок
27. Управление транспортировкой в цепи поставок
28. Управление заказами в цепи поставок
29. Управление взаимоотношениями с поставщиками в цепи поставок
30. Управление запасами в цепи поставок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ПЦК Экономических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: **Оценка рентабельности системы складирования и
оптимизация внутрипроизводственных процессов**

на тему: **Проблемы логистики на современном этапе развития**

Выполнил(а): студент(ка)
4 курса, группы 14/31/ПЛО-5-1
Войкин В.О.
(ФИО студента)

Проверил преподаватель:

(ФИО преподавателя)
Оценка: _____

_____/_____.201__ г.
(подпись) (дата)

Муром 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ЛОГИСТИКИ.....	4
1.1.Понятие «Логистика» на современном этапе развития.....	4
1.2.Этапы развития логистики в современной экономике.....	6
1.3.Функции и задачи логистики	11
Глава2.АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ЛОГИСТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО «МУРОМ-МЕБЕЛЬ»).....	19
2.1.Характеристика и история развития.....	19
2.2Анализ логистики.....	22
2.3. Оценка эффективности товародвижения.....	30
Глава3.ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЛОГИСТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ

В данной курсовой работе изложены теоретические аспекты логистики, проведен анализ товародвижения на предприятии, а также были рассмотрены пути совершенствования логистики на предприятии.

Актуальность темы обусловлена потенциальной возможностью повышения эффективности функционирования логистических систем с помощью планирования.

Логистика – согласованность действий при управлении материальными потоками, их рациональность, точный расчёт, способность отбросить из системы всё лишнее.

Большое значение для актуальности логистики приобретает необходимость государственной поддержки процессов товародвижения. Это применимо и эффективно используется не только на уровне предприятий и организаций-участников процесса товародвижения, но и в масштабах деятельности региональных и федеральных органов управления.

Объект исследования – ООО «Муром-мебель»

Предметом исследования является – логистика предприятия, структура товарооборота компании и товарооборачиваемость.

Цель дипломной работы – изучение теоретических аспектов и проведение анализа логистических процессов на предприятии, а также оценка экономического эффекта.

Задачи данной работы:

- рассмотреть понятия, функций и методов логистики,
- провести анализа товародвижения на предприятии
- предложить пути совершенствования логистики на предприятии

Метод исследования – изучение и анализ литературы, сравнение показателей и результатов деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Главную форму взаимосвязи представляют собой рыночные отношения между производителями и потребителями, т.е. своеобразный механизм согласования их действий. Эффективность всех сфер экономики выявляется в процессе этих взаимосвязей.

Между производителем и потребителем посредником выступает торговля. Насколько равномерно упорядоченно продвижение товара, а так же успешны ли действия по доведения товара от начального производителя к конечному потребителю, зависит удовлетворение потребностей потребителя.

Необходимо заниматься товарным обеспечением фирмы, чтобы качественно осуществлять торговые процессы.

На экономическую эффективность деятельности предприятия может повлиять качество обслуживания, которое в свою очередь зависит от товарного предложения в свою очередь приведенного к равновесию соотношением между структурой спроса и объемом предлагаемых товаров, на которое в свою очередь оказывает влияние организация товародвижения со своим уже влиянием на непрерывность работы торговых предприятий.

Логистика подразумевает, что у участников товародвижения присутствует постоянных хозяйственных взаимосвязей. Потребность в прозрачности способов учета издержек может возникнуть только у постоянных партнеров по бизнесу. В результате чего для согласования технологий переработки грузов и информации данные партнеры по бизнесу могут приступить к их разработке и применению.

Существуют внешние торговые факторы, которые стимулируют интеграционные процессы в отрасли в сторону развития.

Внешние торговые факторы, стимулирующие развитие интеграционных процессов в отрасли:

- 1) неопределенность рынка;
- 2) падение спроса по каким-либо причинам;
- 3) усиление проблем по реализации товаров;

4) на пути движения товаров к потребителю могут возникнуть многочисленные осложнения, которые могут быть вызваны неразвитой инфраструктурой торговой деятельности.

Внутриотраслевым мотивом, является усиление конкуренции, пусть даже в ее неразвитых формах.

Таким образом, следует отметить большие возможности логистической оптимизации интегрированных структур.

Развитие форм интеграции предприятий торговли, с организационно – экономической точки зрения, позволит:

- 1) снизить накладные затраты за счет введения централизованных служб управления;
- 2) производить закупки большими партиями на выгодных условиях как платежа, так и поставок, и в конечном итоге это скажется на уровне цен и заинтересованности покупателя в вашем товаре;
- 3) задействовать новые информационные технологии для осуществления управления сетью и создание информационных банков данных по номенклатуре продаваемой продукции;
- 4) предоставлять приоритетность поставок производителям;
- 5) создавать дополнительные услуги торговых предприятий;

Целью данной курсовой работы являлось изучение теоретических аспектов и проведение анализа логистических процессов на предприятии, а так же оценка экономического эффекта, который показывает обоснованность применения логистических методов в сфере управления движением товаров в торговой фирме.

Таким образом, полагаясь на проведенный анализ основных показателей деятельности можно сделать вывод, что ООО «Муром-мебель» находится в устойчивом финансовом состоянии, так же повышается объем продаж, получаемая торговым предприятием прибыль и увеличивается рентабельность продаж.

Следовательно, анализ показал, что на ООО «Муром-мебель» повышаются товарные запасы. Также, можно сделать вывод, что затраты предприятия растут наиболее высокими темпами.

Произведенный анализ дал представление о том, что на предприятии увеличиваются товарные запасы. Еще следует отметить, что динамично развивается торговая деятельность предприятия, а это говорит о том, что увеличивается товарооборот предприятия, повышается доходность и прибыльность деятельности предприятия.

Первостепенное значение играет товародвижение в организации оборота товаров торгового предприятия и его структуры, и существенно влияет на результат хозяйственной деятельности организации в целом.

На ООО «Муром-мебель» целью совершенствования является – создание эффективной товаропроводящей системы, способной обеспечить наличие нужного качественного товара, в оговоренное время, в необходимом месте, в нужном количестве, при этом с минимальными затратами и по оптимальной цене. Следовательно, данная система должна способствовать к адаптации в зависимости от изменений в окружающей среде.

Определенная организация по приемке товаров по количеству, а так же грамотное размещение товаров на складе – это важный сегмент процесса движения товаров в торговой организации. От построения правильного алгоритма приемки и хранения товаров зависит как сохранность материальных ценностей, так и ход реализации товаров.

Исходя из всего вышесказанного, что применение методов логистики в управлении товародвижением торгового предприятия позволит получить существенный экономический эффект, а так же увеличит показатели результативности коммерческой деятельности предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с.
2. Коммерческая логистика: Учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 253 с.
3. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / Государственный университет - Высшая школа экономики; Общ. и науч. ред. В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 976 с.
4. Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.
5. Логистика: Учеб. пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 90 с.
6. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.
7. Логистика: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с.
8. Логистика: Учебное пособие / А.Л. Носов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 184 с.: 60x88 1/16. - (Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-9776-0315-7, 500 экз.
9. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
10. Логистика: учебник/Галанов В. А. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
11. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
12. Логистика: учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
13. Логистика: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. / В.И. Маргунова [и др.]; под общ. ред. В.И. Маргуновой. – Минск: Выш. шк., 2013.

14. Логистика: Учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 403 с.
15. Логистика: Учебное пособие / Егоров Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
16. Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 559 с.
17. Логистика производства: Учебное пособие / В.И. Степанов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 200 с.:
18. Логистика и управление цепями поставок - взгляд в будущее: Макроэкономический аспект / Проценко О.Д., Проценко И.О. - М.:ИД Дело РАНХиГС, Дело, 2012. - 192 с.
19. Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 559 с.
20. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с.
21. Логистика и торговая политика: сборник научных трудов. Вып. 1 (12) / Под ред. В.В. Щербакова, Е.А. Смирновой. - СПб : Издательство СПбГЭУ, 2014. - 196 с.
22. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
23. Логистика: практикум для бакалавров: учеб. пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 139 с.
24. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 559 с.
25. Особенности лизинга автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.optimumfinance.ru>.