

Титов А. С. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ. Учебное издание предназначено для студентов, обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» на базе основного общего образования. – М.: Московский психолого-социальный университет, 2016.

Рецензент(ы): Каргаполова В.В.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС 43.02.11 «Гостиничный сервис».

В методических рекомендациях содержатся требования к подготовке, оформлению и защите курсовых работ, перечень тем, а также образцы соответствующих документов.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
3.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3.1.1. Введение	5
3.1.2. Основная часть (главы и параграфы)	6
3.1.3. Заключение.....	6
3.1.4. Список источников информации.....	7
3.1.5. Приложение.....	7
3.2. СТИЛИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3.4. Критерии оценки	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа способствует формированию у студента самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать нормативные правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенных проблемах и свидетельствующих о знаниях студента в соответствующей области. Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного ПЦК примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру

- а) оглавление;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список источников информации,
- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) специальная научная и учебная литература; в) статьи из периодической печати и сети Internet;
- г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. Написание курсовой работы - это систематизированное и соответствующее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1. титульный лист (Приложение 2);
2. содержание (Приложение 3);
3. введение (Приложение 4);
4. основная часть (главы и параграфы);
5. заключение (Приложение 5);
6. список источников информации (Приложение 6);
7. приложения.

3.1. Структура курсовой работы

3.1.1. Введение

Введение занимает 2- 4 страницы текста. Во Введении дается краткое обоснование выбора темы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования, степень изученности работы, структура работы. Введение начинается со страницы 3.

Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к работе студента.

Для студента выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученный, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права и других, изучаемых общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Выбор темы работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите курсовой работы.

Объект и предмет исследования

Объектом как правило выступают общественные отношения (область деятельности), которые складываются в соответствующей сфере научного исследования.

Предметом как правило выступают нормы законодательства, судебная практика, научные источники, практическая деятельность публичных учреждений и др., прямо или косвенно регулирующие, затрагивающие сферы общественных отношений, исследуемых в курсовой работе.

Цель исследования

Цель исследования — это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы студентом.

Как правило целью работы должно быть рассмотрение и анализ объекта исследования, а также разработка практических предложений с целью совершенствования рассматриваемой сферы правоотношений.

Задачи исследования

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Задачи исследования в обязательном порядке должны корреспондироваться с названием курсовой работы, а так же главами и параграфами исследования.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена параграф курсовой работы.

Методы исследования

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод - это совокупность приемов. Другими словами, прием - это часть метода.

Последовательность и объем основных элементов «Введения»

Наименование элемента Введения	Примерное количество страниц
Актуальность темы	½ страницы
Степень разработанности темы / проблемы	1 - 2 абзаца
Объект и предмет	1 - 2 абзаца

Цель и задачи	2 абзаца. Задачи пронумеровать в порядке их решения
Методы	1 абзац
Степень разработанности темы / проблемы	1 - 2 абзаца
Структура	1 абзац

3.1.2. Основная часть (главы и параграфы)

Основная часть курсовой работы разбивается на главы и параграфы в которых исследуются вопросы темы. В каждой из глав должно быть не менее двух параграфов, но не более трех.

Допустимое количество глав в курсовой работе должно составлять не более 2 глав, в крайних случаях 3 главы (по согласованию с руководителем работы).

В начале каждой главы до параграфа следует определить задачу исследования.

В конце главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришел.

Размер основной части 20-25 страниц.

Глава I

Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, исследует теории права на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы).

В первом параграфе должен быть намечен общий подход к реализации темы по наиболее значимым для данной работы параметрам, предопределяющим число глав и параграфов в каждой главе. При этом желательно четко обозначить: исходит ли автор из уже сформулированной в теории права концепции (позиции) и дает дополнительный материал для ее подтверждения или опровержения, либо автором выработан свой подход (взгляд) к разработке исследуемой проблемы.

Второй и третий параграфы представляют собой анализ рассматриваемой темы. Здесь на основе информационной базы изучается современное состояние разрабатываемой темы, отмечаются присущие объекту исследования недостатки и обусловленные им негативные последствия деятельности и вносятся обоснованные, вытекающие из текста курсовой работы, конкретные предложения по возможности решения проблемы.

Результаты проведенного исследования нормативной базы, литературных источников, практики деятельности государственных и иных органов и организаций формулируется в конце первой главы в виде развернутых выводов о том, какие задачи и какими путями предстоит решать во второй главе. Также в конце каждого параграфа целесообразно формулировать выводы по проведенному исследованию.

Глава II

Традиционно во второй главе уже проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения.

Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Результаты исследования должны быть представлены студентами в виде выводов по каждому параграфу в отдельности и по главе в целом.

3.1.3. Заключение

В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, управления, права и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Заключение представляет собой краткий пересказ всей вашей работы. Чем-то похоже на введение. Но если введение - это вступление в вашу работу, то заключение - ее итог. И писаться заключение должно иными словами, чем введение. Заключение занимает 3 -4 страницы.

3.1.4. Список источников информации

Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

В зависимости от избранной студентом темы курсовой работы нормативных правовых актов должно быть не менее 10-15 источников.

В список включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Список научных источников должен соответствовать актуальности действующего российского законодательства.

Список источников информации состоит из следующих разделов:

I. Нормативные правовые акты:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Список начинается с международных нормативных правовых актов, далее Конституция РФ, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы), подзаконные акты. Если в работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: Законы СССР, законы РСФСР, Законы РФ. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (в аналогичной последовательности).

II. Учебная и монографическая литература (ФИО авторов по алфавиту):

III. Периодические издания (ФИО авторов по алфавиту):

IV. Материалы судебной практики:

V. Интернет ресурсы:

3.1.5. Приложение

В приложении могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена курсовая работа, графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

3.2. Стилистика курсовой работы

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законодательства) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая рекомендация, сделанная в работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Стиль изложения материала в работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте научного произведения не отражаются. Свое мнение можно излагать от

первого лица единственного числа («по моему мнению», «полагаю», «думается», «как представляется» и т.д.) не допускается. Все излагается от имени третьего лица («автор», «по мнению автора») или от имени автора и научного руководителя («по нашему мнению», «мы считаем»).

В рукописи рекомендуется избегать штампов, повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов. Писать желательно небольшими и ясными для понимания предложениями.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание текста, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на мнение других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения. Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения.

Теоретические положения и выводы рекомендуется проиллюстрировать материалами опубликованной и неопубликованной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источники, откуда они взяты. Не допускается брать примеры из монографий, учебников и учебных пособий.

Характерные ошибки, встречающиеся в курсовых работах:

1. Отсутствие сформулированных: объекта, предмета, методов, задач и цели исследования.
2. Неудачная формулировка названий разделов (подразделов), которые не отражают проблемную ситуацию.
3. Отсутствие аналитического обзора литературы по теме исследования.
4. Отсутствие ссылок на цитируемые источники или отсутствие цитируемых источников в списке литературы.
1. Реферативный (несамостоятельный) характер текста работы.
2. Отсутствие собственных предположений и оценок, аргументированных выводов.
3. Несоответствие содержания работы ее плану.
4. Стилистические ошибки, использование публицистического или художественного стиля.
5. Несоответствие основных выводов заявленным задачам и цели исследования, содержанию работы.
6. Большое количество грамматических ошибок.
7. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

3.3. Техническое оформление курсовой работы

Объем работы студента, обучающегося по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», должен составлять **от 20 до 25** страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, **не считая списка литературы и приложений**. Текст печатается через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта "Times New Roman", размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. Проставление нумерации начинается с введения: Номера страниц проставляются внизу страницы справа.

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов - строчными буквами (кроме первой прописной) и выделяются жирным шрифтом. Каждая глава начинается с новой страницы (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков заглавными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Пример: ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки (шрифт 14). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Пример: 1.1 Понятие государственной социальной помощи

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.2.» (второй рисунок первой главы). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Таблицы

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки. Нумерационный заголовок (например, «Таблица 3.1») нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер, состоящий из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы в разделе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в таблице 3.1, показывают...».

Пример оформления таблиц представлен в табл.3.1.

Таблица 3.1

Размер и виды государственной социальной помощи

№	Виды государственной социальной помощи	2014	2015	2016	2017

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

Все приводимые экспериментальные данные должны быть статистически обработаны.

Иллюстрации (рисунки)

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки - круглые скобки: (рисунок1), либо выражение: «как показано на рисунке 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится в пределах раздела (главы), (2.1, 2.2 и так далее) или сплошным порядком (сквозная по всей работе: 1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Сокращения и условные обозначения

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие; и пр. - и прочие; т.п. - тому подобное; т.е. - то есть; им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... Принятие Уголовного кодекса Российской Федерации (далее УК РФ) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.

Ссылки

Ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках в соответствии с номером цитируемого документа в списке использованных источников. При этом не ставится пробел как после открывающейся скобки, так и перед закрывающейся скобкой. Пример: [4, с. 65].

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения, а также на конкретные страницы источника, например: [5], [3, раздел 4], [7, приложение А], [2, с. 235].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2.

При множественных ссылках можно использовать, например, такую запись: [13 – 16].

Существуют различные способы группировки литературы в предлагаемом библиографическом списке к ВКР. Наиболее часто используемые: алфавитная и в порядке упоминается литературы в тексте. В настоящих методических рекомендациях сделан акцент на второй.

3.4. Критерии оценки

Критерии	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы,	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны

	используемые в работе	сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Литература	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Гражданское право

1. Место гражданского права в системе гражданского права.
2. Система источников гражданского права.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений.
4. Правоспособность физических лиц в гражданском праве.
5. Понятие и виды гражданской правоспособности.
6. Дееспособность лиц в возрасте от 6 до 18 лет.
7. Правовое положение лица, признанного безвестно отсутствующим.
8. Объявление гражданина умершим: понятие, порядок и правовые последствия.
9. Понятие и признаки юридического лица в российском гражданском праве.
10. Классификация юридических лиц.
11. Понятие, признаки и классификация коммерческих организаций.
12. Понятие, признаки и классификация некоммерческих организаций.
13. Понятие, признаки и виды объектов гражданских прав.
14. Понятие и классификация вещей как объектов гражданских прав.
15. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав.
16. Понятие и классификация сделок в российском гражданском праве.
17. Понятие и виды представительства в российском гражданском праве.
18. Доверенность в российском праве.
19. Понятие и значение срока давности в российском гражданском праве.
20. Понятие и классификация сроков в гражданском праве.
21. Понятие и содержание права собственности как вещного права.
22. Формы собственности в российском праве.
23. Основания приобретения права собственности.
24. Основания прекращения права собственности в российском гражданском праве.
25. Наследование как основание приобретения права собственности.
26. Наследование по закону.
27. Наследование по завещанию.
28. Договор мены в российском гражданском праве.
29. Понятие и разновидности договора дарения.
30. Понятие и разновидности договора ренты в российском гражданском праве.
31. договор аренды в российском праве.
32. Найм жилых помещений в российском гражданском праве.
33. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
34. Возмещение вреда жизни и здоровья в российском гражданском праве.
35. Правовое регулирование компенсации морального вреда в Российской Федерации

Право социального обеспечения

1. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Понятие и виды социальных рисков.
3. Функции социального обеспечения.
4. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Особенности метода права социального обеспечения.
8. Принципы права социального обеспечения.
9. Всеобщность права на социальное обеспечение.
10. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
11. Дифференциация социального обеспечения.
12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

13. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
15. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
16. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
17. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
18. Советское законодательство о социальном обеспечении.
19. Пенсионная реформа 1990 г.
20. Современный период развития социального обеспечения.
21. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.
22. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
23. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
24. Виды стажа.
25. Периоды, включаемые в страховой стаж.
26. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
27. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
28. Досрочные пенсии.
29. Пенсии за выслугу лет.
30. Понятие и установление инвалидности.
31. Трудовые пенсии по инвалидности.
32. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.
33. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
34. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
35. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
36. Понятие и виды социальных пенсий.
37. Условия признания граждан безработными.
38. Пособие по безработице.
39. Понятие и установление временной нетрудоспособности.
40. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
42. Государственная система обязательного медицинского страхования.
43. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
44. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
45. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
46. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
47. Понятие и принципы социального обслуживания.
48. Виды социального обслуживания.
49. Стационарное социальное обслуживание.
50. Протезно-ортопедическая помощь.
51. Понятие и виды государственной социальной помощи.
52. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
53. Набор социальных услуг.
54. Процедура оказания государственной социальной помощи.
55. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
56. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
57. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
58. Стандарты социального обеспечения по Конвенции МОТ № 102 (1952 г.).
59. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.
60. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ПЦК Управления и правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

автор работы: _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность:

Профиль:

№ группы:

Курс

Научный руководитель: _____
(подпись, инициалы, фамилия, учёная степень, звание)

Студент

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Муром 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	16
ГЛАВА 1. ПРАВОВАЯ ПРИРОДА АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.1. Соотношений понятий «адвокат» и «юрист»..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.2. Профессиональные основы адвокатской деятельности	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.3. Сохранение тайны как основной принцип адвокатской деятельности.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВОВОГО СТАТУСА АДВОКАТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.1. Права адвоката и проблемы их реализации	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.2. Процессуальные основы деятельности адвоката	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.3. Ответственность адвоката в России и зарубежных странах	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ...	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность научного исследования.

Состояние реализации права на получение квалифицированной юридической помощи, а также, как следствие, права на справедливое судебное разбирательство является одним из основных показателей развитости и результативности действия такого института гражданского общества, как адвокатура. Эффективность адвокатской деятельности, в свою очередь, представляет собой гарантию достижения генеральной цели правовой политики в целом и в сфере юридической помощи в частности - «создание правовых условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека». Соответственно, те «правила игры», которые опосредуют функционирование адвокатских образований, должны отвечать современным потребностям и реалиям оказания юридической помощи с целью обеспечения публичного интереса, выражающегося в самом факте возможности, реальности и доступности получения помощи каждым нуждающимся.

Принятие в 2002 г. Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» юридически оформило принадлежность адвокатуры к институтам гражданского общества и возложение на нее отдельных публично-правовых функций. Подкрепить растущий авторитет адвокатуры можно лишь путем повышения качества и эффективности оказываемой адвокатами правовой помощи. Для этого необходимо создание адвокатуры качественно нового типа, основанной на историческом опыте как самой российской адвокатуры, так и на достижениях правового регулирования адвокатуры в цивилизованных государствах. В связи с этим реализация положений и принципов Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» остается одной из самых актуальных проблем проводимой судебной реформы в России. К сказанному необходимо добавить, что реализация положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» должна осуществляться в комплексе с применением других нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование адвокатуры на территории России в настоящее время.

Степень разработанности темы исследования. Проблема правового статуса адвоката становилась объектом исследования в работах следующих авторов: С.Л. Ария, П.Д. Баренбойм, Л.Н. Бардин, М.Ю. Барщевский, А.Д. Бойков, В.Н. Буробин, А.А. Власов, А.В. Воробьев, А.А. Воронов, Г.А. Воскресенский, С.Н. Гаврилов, А.П. Галоганов, Ю.П. Гармаев, М.А. Гофштейн, Л.Ю. Грудцына, Н.И. Капинус, Н.Н. Клен, А.В. Клигман, А.Г. Кучерена, Р.Г. Мельниченко, Г.Б. Мирзоев, Ю.С. Пилипенко, Г.М. Резник, Ю.И. Стецовский, И.С. Яртых и другие.

Объектом исследования являются общественные отношения, урегулированные нормами права, возникающие в сфере осуществления адвокатом деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям, а также реализации прав и выполнении своих профессиональных обязанностей

Предметом исследования являются нормы международных правовых актов, законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, отраслевого законодательства, научные работы по исследуемой проблематике; толкование норм права высшими судебными органами;

Цель и задачи исследования. Анализ норм международных правовых актов, а также положений современного российского и зарубежного законодательства, регулирующих вопросы организации и функционирования института адвокатуры и адвокатскую деятельность, 2) выявление теоретических и практических проблем, возникающих в процессе осуществления адвокатской деятельности, 3) формирование рекомендаций практического характера, направленных на решение имеющихся проблем.

В соответствии с этой целью ставились следующие **задачи**:

- рассмотреть соотношение понятий «адвокат» и «юрист»;
- проанализировать профессиональные основы адвокатской деятельности;
- определить особенности охраны адвокатской тайны;
- проанализировать права адвоката и выявить проблемы в их реализации;
- рассмотреть процессуальные основы деятельности адвоката;

- рассмотреть особенности наступления ответственности адвоката в России и зарубежных странах;

- предложить практические рекомендации с целью совершенствования правового статуса адвоката.

Методологическая основа исследования.

В ходе исследования использовались всеобщие, общенаучные и частно-научные методы познания: диалектический, исторический, функциональный, сравнительно-правовой, конкретно-социологический, системно-структурный, формально-юридический, статистический, а также приемы научного познания: логический, анализа и синтеза.

Структура работы. Работа состоит из введения, двух глав, шести параграфов, заключения, списка источников информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенного исследования можно сделать следующие выводы:

1. Профессиональные представители, не являющиеся адвокатами, подтверждают полномочия доверенностью (ч. 1 ст. 53 ГПК РФ). Их полномочия могут быть подтверждены также в устном заявлении представляемого или в письменном заявлении доверителя в суде (ч. 6 ст. 53 ГПК РФ). Если профессиональный представитель имеет доверенность с правом передоверия (передачу полномочий другому лицу), а доверенность выдана организацией по правилам ч. 3 ст. 53 ГПК РФ и возникла необходимость передать полномочия другому лицу, то нотариусы отказываются удостоверить доверенность в порядке п. 3 ст. 187 ГК РФ. Поэтому штатный юрисконсульт (инхаус), направляемый в иной город для поиска профессиональных судебных представителей, вынужден либо иметь нотариальную доверенность от организации с правом передоверия, либо обращаться к адвокату, если имеет доверенность с правом передоверия в простой письменной форме. Адвокат может выступать в суде на основании ордера, в том числе в присутствии юриста-инхауса, а доверенность ему отправят почтой при необходимости.

2. Правительством РФ утверждена Государственная программа «Юстиция» на 2013 - 2020 годы, ответственным исполнителем которой определен Минюст России. Задачей Программы является, в частности, упорядочение системы и обеспечение оказания квалифицированной юридической помощи, а в результате реализации этой части Программы планируется создание единого рынка услуг по оказанию квалифицированной юридической помощи.

3. Статус адвоката, по нашему мнению, не требуется в следующих случаях:

- граждане сами, а юридические лица - через своих штатных сотрудников ведут свои дела в судах (кроме апелляционных и кассационных инстанций);

- гражданин эпизодически без оплаты оказывает разовую юридическую помощь не на профессиональной основе. Например, ученые вправе осуществлять представительство в Конституционном Суде РФ, граждане вправе с разрешения суда осуществлять судебное представительство родственников или знакомых;

- лица и органы, которые осуществляют представительство в силу закона (родители, консулы и пр.);

- работники органов государственной власти и органов местного самоуправления, для которых оказание юридической помощи, как правило, по ограниченному кругу вопросов, предусмотрено их должностными обязанностями и не является самостоятельным источником дохода;

- лица, работающие юрисконсультами организаций по трудовым договорам, если для этих организаций оказание юридической помощи третьим лицам не является уставной деятельностью, поскольку в задачу юрисконсультов входит правовое обслуживание только своих организаций;

- лица, полномочия которых по оказанию юридической помощи определены федеральными законами, такие как нотариусы, патентные поверенные, аудиторы и другие, которые оказывают юридическую помощь, как правило, по кругу вопросов, определенному соответствующим федеральным законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

I. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 31. Ст. 4398
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст.410
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст.3824
5. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 19. Ст.2716
6. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 22.11.2016) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 50. Ст.6242
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 244-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 1. Ст. 7
8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 176-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О почтовой связи» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3697
9. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 49. Ст. 5491

II. Учебная и монографическая литература:

10. Барков А.В. Договор как средство правового регулирования рынка социальных услуг: Монография. М. 2008. С.120
11. Васькевич В.П. Гражданско-правовое регулирование отношений в области профессионального спорта: Дис. ... канд. юрид. наук. Казань. 2006.
12. Глашев А.А. Спортивное право: учебник для высших учебных заведений права и физической культуры. М. 2002.
13. Голованов И.М. Гражданско-правовые договоры. Курс лекций: Учебное пособие. С-Пб. 2003.
14. Гришаев С.П. Реклама: правовое регулирование. М.: Редакция «Российской газеты». 2015. Вып. 10.
15. Договорное право. Книга третья. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Под ред. М.И. Брагинского. М.: Статут. 2000.
16. Егоров А.В. Агентский договор: опыт сравнительного анализа законодательных и теоретических конструкций // Ежегодник сравнительного правоведения 2002 год. М. 2003.
17. Завидов Б.Д. Договоры посреднических услуг. /Комментарии. Правоприменение. Примерные образцы договоров. М. 1997.
18. Илюшина М.Н., Челышев М.Ю. Коммерческое право: Учебное пособие. Казань, 2001.
19. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве: монография / К.М. Беликова, А.В. Габов, Д.А. Гаврилов и др.; отв. ред. М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2015.
20. Майфат А.Ф. Понятие и организационно-правовые формы посредничества в гражданском праве: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Екатеринбург. 1992.
21. Накушнова Е.В. Договор оказания риелторских услуг в гражданском праве России: Автореф. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2010.
22. Пак М.З. Агентский договор в гражданском праве Российской Федерации: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М. 2006

23. Прокопец М.А., Рогачев Д.И., Вегер Ф. де. Разрешение футбольных споров. Анализ практики Палаты по разрешению споров ФИФА, РФС и Спортивного арбитражного суда (г. Лозанна). М.: Статут, 2012.

24. Ремишевская О. В. Правовое регулирование агентского договора в предпринимательской деятельности: Ав- тореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М. 2008.

25. Санникова Л.В. Обязательства об оказании услуг в российском гражданском праве. М. 2007.

III. Периодические издания:

26. Алексеев С.В. Актуальные вопросы урегулирования споров в сфере спортивного движения // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. N 2. С. 38 - 44

27. Алексеев С.В. Футбольное право как система // Спорт: экономика, право, управление. 2015. N 4.

28. Алмаева Ю.О., Токарева К.Г. Агентский договор в современной правовой системе России: за и против // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 6.

29. Барков А.В. Договоры с элементами социального содействия, опосредующие оказание социально-правовых услуг // Гражданское право. 2012. № 1.

30. Батищев Е. А. Договоры в туристской деятельности // Черные дыры в российском законодательстве. 2011. № 1. С. 62.

31. Белоусова Д.В. Сравнительный анализ посреднических договоров // Предприниматель без образования юридического лица. ПБОЮЛ. 2006. № 11.

32. Береснева Е.А. Спортивный клуб: Публично-правовые и частно-правовые аспекты деятельности. // Шестая международная научно-практическая конференция «Спортивное право: перспективы развития»: материалы конференции / Под общ. ред. д.ю.н., проф. К.Н. Гусова, сост. к.ю.н., доц. Д.И. Рогачев, к.ю.н., доц. О.А. Шевченко. М. 2012.

33. Васильев Г.С. Понятие «предмет» в Гражданском кодексе Российской Федерации // Арбитражные споры. 2005. №1.

34. Васильчикова Н.А., Порохов М.Ю. Отдельные проблемы законодательного регулирования агентских правоотношений // Ленинградский юридический журнал. 2015. N 1.

35. Васин В.Н, Казанцев В.И. Договор купли-продажи (логико-правовой анализ аномалий // Российский судья. 2005, № 4

36. Веремеев А.В. Понятие спортивного агента и его правовой статус // Актуальные проблемы правового регулирования спортивных правоотношений в контексте развития норм конституционного, гражданского и иных отраслей российского и международного законодательства (18 декабря 2013 г.) - материалы V Международной научнопрактической конференции, Челябинск. 2013.

37. Власова Н.В. Агентский договор в российском законодательстве и международной коммерческой практике // Журнал российского права. 2013. № 3.

38. Волкова М.А. Правовая природа договора на оказание риелторских услуг в сфере оборота недвижимости // Правовые вопросы недвижимости. 2015. N 2.

39. Волкова М.А., Степанова Н.А. Договорное регулирование представительских правоотношений // Актуальные проблемы российского законодательства. 2015. N 10.

40. Вострикова Л.Г. Особенности распоряжения недвижимым имуществом по гражданско-правовому договору // Право и экономика. 2005. № 12.

41. Голосова С.А. Агентский договор - новый договор российского гражданского права? // Юрист. 2004. № 4

IV. Материалы судебной практики:

42. Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 31 мая 2011 г. по делу № А26-8317 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

43. Апелляционное определение Хабаровского краевого суда от 28 сентября 2012 г. по делу № 33-5700 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

44. Постановление ФАС Уральского округа от 31 августа 2010 г. № Ф09- 6847/10-С1 по делу № А76-2638/2010-53-143 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика»

45. Постановление ФАС Поволжского округа от 30 ноября 2010г. по делу № А12-

7797/2010 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика»

46. Постановление Президиума ВАС РФ от 13 января 2011 г. № 9174/10 по делу № А31-8793/2009 // Вестник ВАС РФ. 2011. № 4.

47. Постановление ФАС Центрального округа от 20 сентября 2010 г. по делу № А64-221/2010 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

48. Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 22 сентября 2010 г. по делу № А53-4976/2010 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

49. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 04 октября 2010 г. по делу № А39-1447/2010 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

50. Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 15 июля 2005 г. по делу № А21-6190/2004 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

51. Постановление Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 29 июля 2011г. по делу № А54-5674/2010 // СПС «Консультант Плюс: Судебная практика».

52. Определение Московского областного суда от 14 февраля 2012г. по делу № 33-28434 // СПС «КонсультантПлюс: Судебная практика».

53. Кассационное определение Костромского областного суда от 30 января 2012г. № 33-138 // СПС

V. Интернет-ресурсы:

54. Регламент Международной федерации баскетбола (ФИБА) об агентах игроков (Regulation Governing Players Agents - Ch. IV / Art. 3-132 to 3-173) // www.fiba.com

55. Положение о регулировании деятельности агентов игроков в Российской Федерации Баскетбола (утверждено на заседании Исполкома РФБ 10 июля 2007 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными на заседании Исполкома РФБ 19 марта 2009 г. Утверждено ФИБА 27 октября 2009 г.) // www.basket.ru.